

LOL CLOUD PHONE

Guide d'utilisation Yealink T46G



**LUXEMBOURG
ONLINE**

Business solutions

www.internet.lu/business
corporate@internet.lu
2899 0000

Yealink T46G

Guide d'utilisation

Vous avez choisi l'offre de téléphonie professionnelle Luxembourg Online et nous vous en remercions !

Suivez notre guide d'utilisation et profitez en toute simplicité de nos services.

Ce guide a été conçu pour vous permettre d'utiliser les principales fonctionnalités de votre téléphone.

Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre **service client au 2899 0000**.

Luxembourg Online vous souhaite une agréable expérience avec le Yealink T46G!



Sommaire

1. Présentation du téléphone	p. 4
1.1 Les composants du poste téléphonique.....	p. 4
1.2 Les icônes.....	p. 5
1.3 Les voyants.....	p. 5
2. Personnalisation du téléphone	p. 6
2.1 Langue.....	p. 6
2.2 Date et heure.....	p. 6
2.3 Volume.....	p. 8
2.4 Sonneries.....	p. 8
2.5 Boutons de fonction.....	p. 8
2.6 Musique d'attente.....	p. 11
3. Fonctions du téléphone	p. 12
3.1 Fonctions basiques.....	p. 12
3.1.1 Emettre des appels.....	p. 12
3.1.2 Répondre aux appels.....	p. 13
3.1.3 Mettre fin aux appels.....	p. 14
3.1.4 Historique des appels.....	p. 14
3.1.5 Couper le son.....	p. 15
3.2 Autres fonctions.....	p. 15
3.2.1 Déviation d'appels.....	p. 15
3.2.2 Transfert d'appels.....	p. 17
3.2.3 Interception d'appels.....	p. 17
3.2.4 Appels en conférence.....	p. 18
3.2.5 Appels masqués.....	p. 18
3.2.6 Appels en attente.....	p. 19
3.2.7 Ne pas déranger.....	p. 19
4. Messagerie vocale	p. 20
4.1 Accéder à la messagerie vocale.....	p. 20
4.2 Configuration de la messagerie vocale.....	p. 20

1. Présentation du téléphone

1.1. Les composants du poste téléphonique

Le Yealink T46G est un téléphone professionnel à la fois élégant et simple d'utilisation. Voici ci-dessous ses principales fonctionnalités.



- | | | | | | |
|---|----------------------|----|---|----|-----------------------|
| 1 | Ecran | 5 | Message
Mise en attente
Redial
Transfert | 8 | Pavé numérique |
| 2 | Indicateur lumineux | 6 | Haut-parleur | 9 | Annuler |
| 3 | "Line keys" | 7 | Volume | 10 | Directions
Valider |
| 4 | Casque audio
Muet | 11 | "Soft keys" | | |

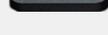
1.2. Les icônes

Diverses icônes peuvent s'afficher sur l'écran de votre téléphone Yealink, nous vous expliquons ci-dessous leurs principales significations :

-  : Mode haut-parleur
-  : Mode combiné téléphonique
-  : Mode casque audio
-  : Message
-  : Mode auto-answer (réponse automatique)
-  : Mode Do Not Disturb
-  : Déviation d'appels activée
-  : Appel en attente
-  : Muet
-  : Volume niveau 0
-  : Conférence

1.3. Les voyants

Des voyants sont présents sur chaque touche composant les touches de ligne. Ils indiquent l'état d'occupation des lignes.

-  **Voyant vert :** l'utilisateur contrôlé est disponible. Vous pouvez le contacter en appuyant sur la touche correspondante.
-  **Voyant rouge clignotant :** le poste de l'interlocuteur contrôlé sonne. Il est possible d'intercepter l'appel en appuyant simplement sur la touche correspondante.
-  **Voyant rouge fixe :** l'utilisateur contrôlé est en ligne.

2. Personnalisation du téléphone

2.1. Langue

La langue par défaut de votre téléphone est l'anglais. Vous êtes libre de la changer si vous le souhaitez.

Pour cela, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Sélectionnez **Menu > Basic > Language**. La liste des langues disponibles apparaît alors à l'écran.
- 2 Appuyez sur  et  pour faire défiler la liste et sélectionner la langue souhaitée.



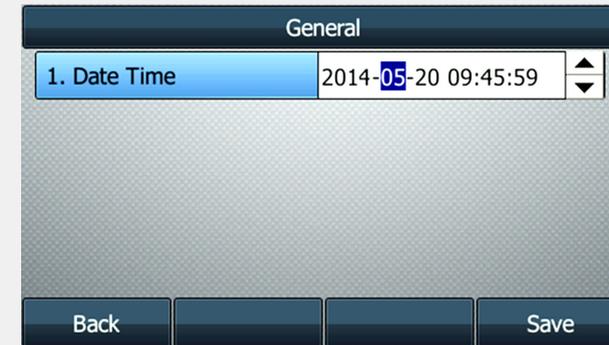
- 3 Appuyez sur **Save** pour valider votre choix.

2.2. Date et heure

La date et l'heure sont affichées automatiquement sur l'écran de votre téléphone. Si leur affichage n'est pas mis en place automatiquement via le serveur, vous pouvez configurer manuellement ces données. Suivez alors les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Sélectionnez **Menu > Basic > Time & date > General > Manual settings**.

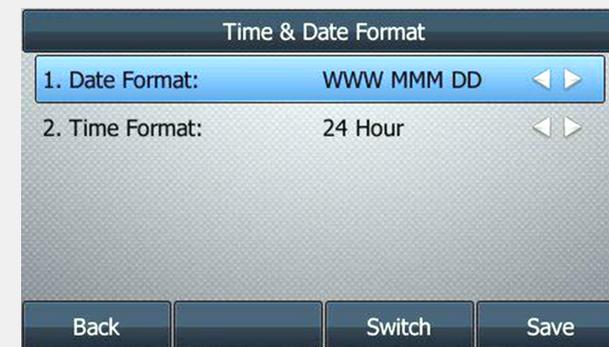
- 2 Entrez la date et l'heure.



- 3 Appuyez sur **Save** pour valider votre choix.

Vous pouvez également choisir le format d'affichage de la date et de l'heure. Pour cela, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Sélectionnez **Menu > Basic > Time & date > Time & date format**.
- 2 Appuyez sur  et  pour sélectionner le format d'affichage de l'heure souhaité (12 heures ou 24 heures).
- 3 Appuyez ensuite sur  et  pour sélectionner le format d'affichage de la date souhaité.



- 4 Appuyez sur **Save** pour valider votre choix.

2.3. Volume

Vous pouvez régler le volume de votre poste lorsqu'il est inoccupé (volume de la sonnerie) ou lorsque vous êtes en conversation téléphonique (volume de la conversation). Pour cela, appuyez simplement sur  .

Remarque:

Lorsque le volume de la sonnerie est au minimum, l'icône  apparaîtra à l'écran.

2.4. Sonneries

Pour mettre en place une sonnerie différente de celle par défaut, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Sélectionnez **Menu > Basic > Sound > Ring tones**.
- 2 Appuyez sur  et  pour pré-écouter les sonneries et sélectionner celle souhaitée.



- 3 Appuyez sur **Save** pour valider le changement.

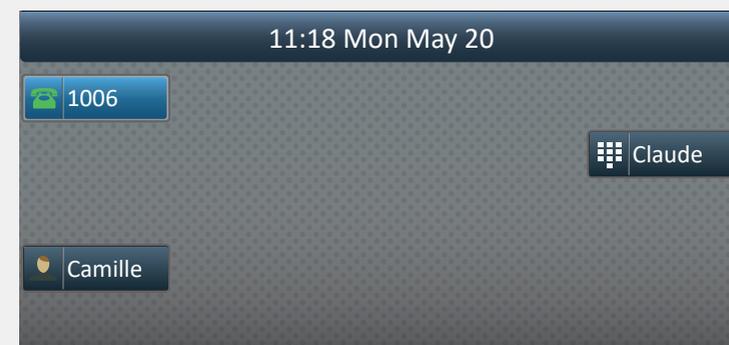
2.5. Boutons de fonction

Les boutons de fonction ou "DSS keys" sont des touches de raccourci vous permettant d'assigner des fonctions prédéfinies à chacune d'entre-elles.

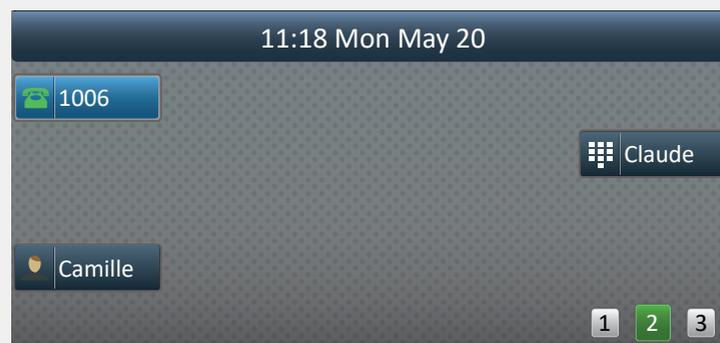
Pour assigner une fonction aux touches de ligne, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu > Call features > DSS keys**
- 2 Sélectionnez ensuite la ligne souhaitée, puis appuyez sur **Enter**
- 3 Enfin, sélectionnez le type de touche de ligne souhaité
 - (Optionnel) Sélectionnez le type de "key event" dans le champ **Key Type**
 - (Optionnel) Sélectionnez la ligne souhaitée dans le champ **Account ID**
 - (Optionnel) Entrez une variable qui apparaîtra sur l'écran LCD dans le champ **Label**
 - (Optionnel) Entrez la valeur correspondante dans le champ **Value**
 - (Optionnel) Entrez la valeur correspondante dans le champ **Extension**
- 4 Pour finir, appuyez sur **Save** pour valider les changements

Il est possible de définir 27 touches de ligne. Elles sont présentes sur trois pages. Lorsque vous définissez des fonctionnalités aux touches de ligne allant de 1-10, les labels sont indiqués sur la première page, comme le montre l'exemple suivant:



Pour les touches de ligne allant de 10-18, elles sont indiquées sur la seconde page et les restantes sur la troisième page.



Avec cette fonctionnalité, diverses icônes peuvent s'afficher sur l'écran de votre téléphone Yealink, nous vous expliquons ci-dessous leurs principales significations :

-  Indique la page des touches de ligne actuellement consultée
-  Indique les autres pages des touches de ligne

Différents types de touche de ligne peuvent être mises en place, par exemple :

Speed dial

Raccourci d'appels vers un numéro extérieur de votre choix.

- 1 Sélectionnez **Menu > Features > DSS keys**
- 2 Sélectionnez la ligne souhaitée
- 3 Remplissez les valeurs comme indiqué ci-dessous:
 - Type : Sélectionnez **Speed Dial**
 - Account : Sélectionnez **Ligne 1**
 - Label : Saisissez le nom que vous souhaitez voir apparaître sur l'écran d'accueil
 - Value : Saisissez le numéro du correspondant
- 4 Appuyez sur **Save** pour valider votre choix ou **Back** pour annuler

BLF

Raccourci vers une extension, permet de passer des appels, voir si le poste est occupé ou non, intercepter des appels.

- 1 Sélectionnez **Menu > Call features > DSS keys**
- 2 Appuyer sur **▲** ou **▼** pour sélectionner la ligne souhaitée, puis appuyez sur **Enter**
- 3 Remplissez les valeurs comme indiqué ci-dessous:
 - Type : Sélectionnez **BLF**
 - Account : Sélectionnez **Ligne 1**
 - Label : Saisissez le nom que vous souhaitez voir apparaître sur l'écran d'accueil
 - Value : Saisissez le numéro du correspondant
 - Extension : Saisissez ***8**
- 4 Appuyez sur **Save** pour valider votre choix ou **Back** pour annuler

Afin de connaître l'état du poste des voyants sont présents sur chaque touche composant les touches de ligne. Ils indiquent exactement l'état d'occupation des lignes.



Voyant vert : l'utilisateur contrôlé est disponible. Vous pouvez le contacter en appuyant sur la touche correspondante.



Voyant rouge clignotant : le poste de l'interlocuteur contrôlé sonne. Il est possible d'intercepter l'appel en appuyant simplement sur la touche correspondante.



Voyant rouge fixe : l'utilisateur contrôlé est en ligne.

Remarque :

Pour avoir de l'aide concernant les boutons de fonction contactez notre service client professionnel au **2899 0000**.

2.6. Musique d'attente

Pour faire patienter vos interlocuteurs en musique, vous pouvez mettre en place une musique de votre choix qui s'activera lors de la mise en attente. Pour cela, nous vous invitons à contacter notre service client au **2899 0000** afin de nous indiquer la musique d'attente souhaitée.

Remarque :

Nous vous recommandons de vous assurer de votre droit d'utiliser la musique choisie, afin d'éviter d'éventuelles amendes pour non respect des droits d'auteur.

3. Fonctions du téléphone

3.1. Fonctions basiques

3.1.1. Emettre des appels

Vous disposez de trois possibilités pour émettre des appels :

- avec le combiné
- avec le haut-parleur
- avec le casque audio

Nous vous détaillons ci-dessous ces trois possibilités :

Passer des appels avec le combiné :

- 1 Décrochez le combiné.
- 2 Entrez le numéro désiré via le clavier numérique.
- 3 Appuyez sur  ou **Send**.

Passer des appels avec le haut-parleur :

- 1 Appuyez sur  .
- 2 Entrez le numéro désiré via le clavier numérique.
- 3 Appuyez sur  ou **Send**.

Passer des appels avec le casque audio :

- 1 Appuyez sur  .
- 2 Entrez le numéro désiré via le clavier numérique.
- 3 Appuyez sur  ou **Send**.

Il est possible de passer plusieurs appels en même temps. Pour passer un nouvel appel durant une conversation en cours, suivez les indications ci-dessous :

- 1 Appuyez sur  ou **Hold** pour mettre le premier appel en attente.
- 2 Entrez le numéro que vous souhaitez appeler en parallèle.
- 3 Appuyez sur  ou **Send**.
- 4 Utilisez les touches  et  pour naviguer entre les deux appels, puis appuyez sur **Resume** pour reprendre l'appel sélectionné.

3.1.2. Répondre aux appels

Pour répondre aux appels, vous disposez là également de trois possibilités :

- avec le combiné
- avec le haut-parleur
- avec le casque audio

Nous vous détaillons ci-dessous ces trois possibilités :

Répondre aux appels avec le combiné :

- 1 Décrochez simplement le combiné.

Répondre aux appels avec le haut-parleur:

- 1 Appuyez simplement sur  ou **Answer**.

Répondre aux appels avec le casque audio:

- 1 Appuyez simplement sur  ou **Answer**.

Remarque:

Pour refuser un appel, appuyez sur  ou **Reject**. Vous pouvez aussi activer le mode **Do Not Disturb** pour rejeter tous les appels entrants, sans que votre téléphone ne sonne.

Pour répondre à un appel lorsque vous êtes déjà en ligne, deux possibilités s'offrent à vous :

- appuyer sur **Answer** (le premier appel sera alors mis en attente)
- ou appuyez sur  pour sélectionner le nouvel appel, puis sur  ou **Answer** pour répondre (le premier appel sera mis en attente)

3.1.3. Mettre fin aux appels

Pour mettre fin à un appel, suivez une des indications ci-dessous:

Si vous utilisez le combiné, raccrochez ou appuyez sur **End Call**.

Si vous utilisez le haut-parleur, appuyez sur  ou **End Call**.

Si vous utilisez le casque audio, appuyez sur **End Call**.

3.1.4. Historique des appels

Un historique des appels est automatiquement conservé dans votre téléphone. Vous pouvez ainsi accéder à tous les appels passés, reçus, manqués et transférés. Pour ce faire, suivez les indications détaillées ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **History**.

- 2 Appuyez sur  et  pour naviguer entre les différentes listes d'appels.
- 3 Appuyez sur  et  pour sélectionner un contact.
- 4 Ensuite appuyez sur **Option** pour accéder aux différentes actions possibles par rapport au contact sélectionné.

Historique des appels: signification des icônes

: Appels reçus



: Appels passés



: Appels manqués

Pour rappeler un correspondant se trouvant dans votre historique d'appels, sélectionnez le contact souhaité à l'aide des touches  et , puis appuyez sur  ou **Send**.

3.1.5. Couper le son

Pour couper le son de votre microphone lors d'un appel, appuyez simplement sur . Pour remettre le son en place, appuyez à nouveau sur ce même bouton.

Ce mode concerne tous les équipements (combiné téléphonique, haut-parleur et casque audio).

3.2. Autres fonctions**3.2.1. Déviations d'appels****Déviations d'appels dynamique:**

Lorsque votre téléphone sonne, vous pouvez dévier l'appel vers un autre numéro.

- 1 Appuyez sur **Forward**.
- 2 Entrez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer l'appel.

- 3 Appuyez sur  ou **Send**.

Déviation d'appels statique :

Vous pouvez également configurer votre téléphone pour que tous vos appels soient systématiquement transférés vers un autre numéro, sans que votre téléphone ne sonne.

Il existe 3 types de déviations statiques :

- always forward (tous les appels entrants sont immédiatement déviés)
- busy forward (les appels entrants sont déviés si le téléphone est occupé)
- no answer forward (les appels entrants sont déviés s'il n'y a pas de réponse à partir d'un certain temps)

Pour mettre en place la déviation d'appels sur votre poste téléphonique, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu > Features > Call forward**.
- 2 Appuyez sur  et  pour sélectionner le type de déviation souhaité, puis appuyez sur **Enter**.
- 3 Entrez le numéro vers lequel vous souhaitez effectuer la déviation.

No Answer Forward	
1. No Answer Forward:	Enabled  
2. Forward to:	1234
3. After Ring Time:	12s  
4. On Code:	
5. Off Code:	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Back 123 Delete Save </div>	

- 4 Si vous avez choisi le "no answer forward", entrez également le temps d'attente souhaité avant que vos appels ne soient déviés (champ "After ringing time"). Le temps par défaut est de 12 secondes.
- 5 Pour finir, appuyez sur **Save** pour valider la mise en place de la déviation d'appels.

3.2.2. Transfert d'appels

Vous pouvez transférer un appel vers un autre numéro. Pour transférer un appel "à l'aveugle", c'est-à-dire sans consulter l'autre partie, suivez les indications ci-dessous :

- 1 Appuyez sur  ou **Transfert** durant un appel.
- 2 Entrez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel.
- 3 Appuyez sur  pour finaliser l'opération. L'appel est alors directement transféré au numéro demandé.

3.2.3. Interception d'appels

Pour intercepter un appel qui sonne sur un autre poste, il vous suffit de composer *** 8 suivi du numéro de l'extension** du téléphone qui sonne.

Si vous disposez d'un raccourci vers ce poste sur votre téléphone, vous pouvez également appuyer sur le bouton **DDS Key** (en mode BLF) correspondant lorsque le voyant rouge clignote (cf. 1.3 Les voyants).

3.2.4. Appels en conférence

Pour mettre en place une conférence téléphonique, deux possibilités s'offrent à vous.

Conférence entre 3 parties au maximum :

Pour mettre en place une conférence locale entre 3 parties diverses, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

- 1 Appelez le premier participant.
- 2 Appuyez sur **Conférence**. Le premier participant est alors mis en attente
- 3 Entrez le numéro du second participant et cliquez sur  ou **Send**.
- 4 Appuyez à nouveau sur **Conférence** pour mettre en place la conférence entre vous et les deux autres participants.

Pour mettre fin à la conférence, appuyez simplement sur **End call**.

Conférence avec un nombre illimité de participants :

Pour mettre en place une conférence en réseau, composez l'extension **88**, puis le code d'accès à la conférence (par défaut 0000). Vous rejoignez alors la chat room que tous vos correspondants pourront également rejoindre.

Pour rejoindre la chat room depuis l'extérieur, il vous suffit de composer le numéro de votre **standard, suivi de l'extension 88**.

3.2.5. Appels masqués

Si vous ne souhaitez pas que votre numéro s'affiche lors d'un appel, composez le *** 31 * suivi du numéro à appeler**.

Remarque :

Ceci n'est pas une manipulation définitive. Si vous souhaitez masquer votre numéro pour tous vos appels il faudra répéter l'opération.

3.2.6. Appels en attente

Pour mettre un appel en attente, il vous suffit d'appuyer sur  ou **Hold** lors de l'appel. Vous pouvez alors émettre ou recevoir un autre appel tant que le premier appel est en attente.

Pour reprendre l'appel mis en attente, appuyez à nouveau sur  ou **Resume**.

Si plusieurs appels sont en attente, appuyez alors sur  et  pour sélectionner l'appel à reprendre, puis sur **Resume**.

3.2.7. Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser le mode Do Not Disturb pour rejeter automatiquement tous les appels entrants de votre téléphone. Pour ce faire, appuyez simplement sur **DND**. L'icône  apparaîtra alors sur votre écran.

Pour désactiver le mode Do Not Disturb, appuyez à nouveau sur **DND**.

Pour toutes questions de votre part,
n'hésitez pas à contacter notre service client :

Par téléphone :

2899 0000

Par mail :

corporate@internet.lu

Pour plus d'informations sur nos offres,
vous pouvez aussi vous rendre sur notre site web :

www.internet.lu/business



**LUXEMBOURG
ONLINE**

Business solutions

www.internet.lu/business
corporate@internet.lu
2899 0000