

Offre de stage

Luxembourg Online SA, fondée en 1995, est un opérateur luxembourgeois de télécommunications spécialisé dans la fourniture de services de téléphonie fixe, mobile, l'accès Internet, le développement de réseaux et d'applications IP. Notre entreprise enregistre plus de 52 000 utilisateurs.

Nous recherchons actuellement :

Un(e) stagiaire documentation et rédaction

A temps plein (40h/sem) pour une durée minimum de 3 mois.

Vos missions :

- Collecter les informations de nos logiciels destinés à la gestion d'entreprise et rédiger les manuels d'utilisateurs, les modes d'emploi,
- Etablir des documents en lien avec les différentes activités d'une entreprise.

Votre profil :

- Etudiant(e) issu(e) d'une formation d'université ou d'école de commerce,
- BAC +3 à BAC +5,
- Intérêt pour la pédagogie, la rédaction et la transmission d'informations écrites,
- Excellentes qualités rédactionnelles,
- Capacité de synthèse,
- Aisance informatique.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que souhaitez intégrer une entreprise à taille humaine avec des équipes jeunes et dynamiques, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivations) :

Par courrier :

Monsieur Paul RETTER
Luxembourg Online S.A.
14, avenue du 10 Septembre
L-2550 Luxembourg

ou

Par E-mail : emploi@online.lu

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez joindre le service ressources humaines par téléphone au : + 352 45 25 64 344